

## Regulamin Portalu Klienta Atman

### § 1. Wstęp

1. Regulamin określa warunki korzystania z serwisu internetowego dla klientów ATM, zwanego dalej „Portalem Klienta Atman” oraz warunki korzystania z usług dodatkowych dostępnych za pomocą Portalu Klienta Atmana. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie postanowienia Regulaminu świadczenia usług telekomunikacyjnych oraz Umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych.
2. Postanowienia zawarte w Regulaminie Portalu Klienta Atman stanowią Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu art. 8 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2002 r., Nr 144, poz. 1204, z późn. zm.) przez ATM.
3. Niniejszy Regulamin znajduje zastosowanie wyłącznie wobec osób będących przedsiębiorcami w rozumieniu przepisu art. 43 Kodeksu Cywilnego, tj. osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadzących we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową.

### § 2. Definicje

Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć:

1. **Regulamin** – określa prawa i obowiązki stron Umowy na Usługi Dodatkowe i oznacza niniejszy dokument oraz dokumenty, do których odsyła Regulamin, udostępniony przez ATM, na swojej stronie internetowej dostępnej pod adresem [www.atman.pl](http://www.atman.pl)
2. **ATM** – oznacza ATM S.A. z siedzibą w Warszawie /04-186/ przy ul. Grochowskiej 21a, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000034947, NIP: 113-00-59-989,
3. **Usługa Dodatkowa** - usługa świadczona na podstawie Umowy na Usługi Dodatkowe, określona w Specyfikacji technicznej, która nie jest usługą telekomunikacyjną, zdolna do współpracy jedynie z określoną usługą telekomunikacyjną, do której została zamówiona.
4. **Portal Klienta Atman** – samoobsługowy serwis internetowy opracowany i udostępniony przez ATM w sieci Internet dostępny pod adresem [www.portal.atman.pl](http://www.portal.atman.pl), umożliwiający Użytkownikom dostęp do jego zasobów za pomocą przeglądarki internetowej oraz korzystanie z Panelu Klienta.
5. **Panel Klienta** – narzędzie administracyjne, udostępniane jako konto w Portalu Klienta Atman, w sposób autoryzowany (z użyciem loginu i hasła osobistego) określonego Użytkownikowi, za pomocą którego Użytkownik może korzystać z Portalu Klienta Atman w zakresie i na warunkach określonych Regulaminem.
6. **Specyfikacja techniczna** – oznacza dokument Specyfikacji technicznej wraz z wykazem opłat, stanowiący załącznik numer 1 do Umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych oraz Cennik Usług Dodatkowych dostępnych w Portalu Klienta Atman.

7. **Hasło tymczasowe** – generowany przez Portal Klienta Atman ciąg znaków, wysyłany do Użytkownika jako treść maila, po wpisaniu danych Użytkownika do Portalu Klienta Atman, umożliwiające Użytkownikowi ustanowienie Hasła osobistego.
8. **Hasło osobiste** – hasło zdefiniowane przez Użytkownika po zalogowaniu do Portalu Klienta Atman z użyciem hasła tymczasowego.
9. **Login** – unikalny ciąg znaków podany przez Użytkownika, wykorzystywany przez Użytkownika w momencie logowania do Portalu Klienta Atman, który jednoznacznie identyfikuje Użytkownika.
10. **Użytkownik** – Usługobiorca, który zawarł z ATM Umowę o świadczenie usług telekomunikacyjnych, dla którego został ustanowiony dostęp do Portalu Klienta Atman w postaci Panelu Klienta, za pomocą konta Klient-administrator. Za Użytkownika uznaje się też każdą inną osobę, której Użytkownik umożliwił dostęp do swojego Panelu klienta za pomocą konta Klient-administrator i/lub Klient-użytkownik.
11. **Klient-administrator** – jedno konto Użytkownika w Panelu Klienta, które obejmuje wszystkie dostępne opcje i pozwala na pełny dostęp do Panelu Klienta oraz ustanawianie innych kont w Panelu Klienta i przypisywanie im wybranych uprawnień,
12. **Klient-użytkownik** – dodatkowe konta Użytkownika umożliwiające dostęp do Panelu Klienta utworzone za pomocą konta Klient-administrator o uprawnieniach nadanych za pomocą konta Klienta-administratora
13. **Umowa na Usługi Dodatkowe** - oznacza umowę zawartą na podstawie Regulaminu, pomiędzy Użytkownikiem a ATM
14. **Umowa o świadczenie usług telekomunikacyjnych** – pisemna umowa o świadczenie usług telekomunikacyjnych zawarta pomiędzy Usługobiorcą a ATM, określająca zakres oraz warunki usług świadczonych przez ATM.
15. **Przeglądarka internetowa** – program komputerowy służący do pobierania i wyświetlania stron internetowych udostępnianych przez serwery WWW
16. **Cennik** – oznacza dokument w postaci tabeli z wykazem opłat, stanowiący załącznik w Portalu Klienta, zawierający wynagrodzenie ATM za świadczenie Usług Dodatkowych, dostępny dla Użytkownika tylko i wyłącznie w Portalu Klienta Atman.
17. **Materiały** - wszelkie zbiory informacji, elementy, algorytmy, schematy, utwory, oznaczenia, nazwy, znaki, symbole, wizerunki, nagrania, niezależnie od ich charakteru, formatu i sposobu zapisu lub przedstawienia, umieszczone i udostępnione przez ATM pod adresem [www.portal.atman.pl](http://www.portal.atman.pl) i łącznie składające się na Portal Klienta Atman.

### § 3. Postanowienia ogólne

1. Wszelkie prawa do Portalu Klienta Atman, w tym majątkowe prawa autorskie, prawa własności intelektualnej do jego nazwy, domeny internetowej i Materiałów, należą do ATM, a korzystanie z nich może następować wyłącznie w sposób określony i zgodny z Regulaminem.
2. Portal Klienta Atman jest udostępniany przez ATM za pośrednictwem sieci Internet i strony internetowej [www.portal.atman.pl](http://www.portal.atman.pl) jako zasób systemu teleinformatycznego oraz informatycznego.
3. Użytkownik nie jest uprawniony do publicznego udostępniania lub rozpowszechniania w jakiegokolwiek formie i w jakiegokolwiek sposób Materiałów ani do zachęcania lub zezwalania jakimkolwiek osobom trzecim na ich publiczne udostępnianie lub rozpowszechnianie w inny sposób, w tym w szczególności przez publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, zarówno odpłatnie, jak i nieodpłatnie.
4. Dokonanie przez Użytkownika opłaty za Usługę dodatkową nie jest równoznaczne z nabyciem przez Użytkownika jakichkolwiek praw na dobrach niematerialnych, w tym w szczególności autorskich praw majątkowych, do Materiałów i treści zamieszczonych w Portalu Klienta Atman.
5. Zabronione jest wykorzystywanie Portalu Klienta Atman przez Użytkowników lub osoby trzecie do przesyłania niezamówionej informacji handlowej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. Nr 144 poz. 1204, z późn. zm.).

6. Usługa dostępu do Portalu Klienta Atman oraz Usługi Dodatkowe objęte niniejszym Regulaminem świadczone są przez ATM.
7. Korzystanie przez Użytkownika z Usług Dodatkowych jest płatne według cennika.
8. Wszelkie wyrażenia i zwroty, które nie zostały zdefiniowane w niniejszym Regulaminie, mają znaczenie nadane im w Umowie o świadczenie usług telekomunikacyjnych.

#### **§ 4. Korzystanie z Usług**

1. Korzystanie z Serwisu oznacza każdą czynność, która prowadzi do zapoznania się z treściami Portalu Klienta Atman lub skorzystania przez Użytkownika z Usług Dodatkowych.
2. Korzystanie z Serwisu odbywać może się wyłącznie na zasadach i w zakresie wskazanym w Regulaminie.
3. Użytkownicy, w celu podwyższenia bezpieczeństwa, winni stosować właściwe środki techniczne, które zminimalizują pozyskanie i modyfikowanie danych Użytkowników, w szczególności loginu i hasła przez osoby nieuprawnione, poprzez odpowiednie stosowanie programów antywirusowych i chroniących tożsamość osób korzystających z sieci Internet. ATM zaleca unikanie korzystania z Portalu Klienta Atman przy użyciu nieznanymi komputerów oraz zaleca unikanie zapisywania loginu i/lub hasła w przeglądarce internetowej.
4. Wszelkie nadzwyczajne oznaki funkcjonowania Serwisu, w szczególności inny wygląd Portalu Klienta Atman, niespotykane dotychczas komunikaty, obrazy etc. bez uprzedniej informacji wystosowanej przez ATM do Użytkowników, dotyczącej możliwości wystąpienia takich zdarzeń, mogą oznaczać próbę bezprawnego przejęcia Loginu i Hasła lub innego bezprawnego działania osób trzecich. W takich okolicznościach Administrator zaleca niezwłoczne przerwanie korzystania z Serwisu.
5. Usługi dostępne za pośrednictwem Portalu Klienta Atman polegają wyłącznie na zapewnieniu stosownych funkcjonalności oraz narzędzi wspomagających Użytkowników, w prowadzonej przez nich działalności gospodarczej.
6. Użytkownika obowiązuje zakaz dostarczania, za pośrednictwem Portalu Klienta Atman, treści o charakterze bezprawnym.
7. Usługa Portalu Klienta Atman polega na nieodpłatnym umożliwieniu Użytkownikowi dostępu do Panelu Klienta w celu korzystania z zasobów Portalu Klienta Atman dotyczących informacji o Umowie, dostępnych oraz zamówionych Usługach, w szczególności:
  - a. Uzyskanie informacji o zawartych umowach, zamówionych usługach;
  - b. Uzyskanie informacji o:
    - Fakturach
    - SCADA - dane z systemu monitorowania centrum danych
    - SLA
    - Stałe pasmo
    - Statystyki wykorzystywania łączy
    - 95 percentyl
    - Rozliczenia za transfer
    - Zestawienie faktur
  - c. Zamawianie, rezygnacja, zmiana oraz korzystanie z Usług Dodatkowych, w szczególności:
    - „Zdalne ręce”
    - Łączniki
2. Usługi Dodatkowe są usługami płatnymi świadczonymi na rzecz Użytkownika, w przypadku zawarcia przez Użytkownika z ATM Umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych. Warunki świadczenia Usług Dodatkowych określone zostały w § 8 Regulaminu. Rodzaj i zakres dostępnych dla danego Użytkownika Usług Dodatkowych określa każdorazowo Specyfikacja techniczna. Dostępne dla Użytkownika Usługi Dodatkowe oraz ich cennik dostępne są dla Użytkownika w Panelu Klienta.

3. Powiadomienia na temat zmian w Portalu Klienta Atman oraz awariach (opcja: Pokazuj awarie/prace planowe), będą udostępniane Użytkownikowi przez:
  - a. Portal Klienta Atman, po zalogowaniu do niego.
8. Funkcjonalność Portalu Klienta Atman może ulegać zmianie. ATM poinformuje Użytkownika o planowanej zmianie funkcjonalności oraz terminie ich udostępnienia, poprzez zamieszczenie komunikatu na swojej stronie internetowej dostępnej pod adresem [www.atman.pl](http://www.atman.pl).

### § 5. Panel Klienta

1. W celu zamówienia i zarządzania Usługami dodatkowymi świadczonymi przez ATM na rzecz Użytkownika, niezbędne jest posiadanie przez Użytkownika konta w Portalu Klienta Atman, udostępnionego Użytkownikowi przez ATM jako Panel Klienta.
2. Użytkownik, zakładając konto w Panelu Klienta wskazuje własny unikalny identyfikator jakim jest Login oraz Hasło osobiste służące do korzystania z Panelu Klienta. Użytkownik korzystający z Panelu Klienta jako Klient – administrator może ustanowić dostęp do swojego konta w ramach Panelu Klienta innym osobom poprzez utworzenie im konta Klient – użytkownik, którym zobowiązany jest ustanowić indywidualny Login i Hasło osobiste oraz zakres uprawnień. Każdy Użytkownik zobowiązany jest do nieujawniania danych służących do autoryzacji w Panelu Klienta osobom trzecim i ponosi odpowiedzialność za wszelkie skutki ujawnienia identyfikatora i/ lub hasła osobistego.
3. W przypadku ustanowienia przez Użytkownika dostępu do Panelu Klienta dla innych osób poprzez ustanowienie tym osobom dodatkowego konta Klient-użytkownik w ramach swojego Panelu Klienta, Użytkownik ponosi pełną i niczym nieograniczoną odpowiedzialność za wszelkie działania i/lub zaniechania oraz ich skutki, dokonane w Panelu Klienta przy użyciu konta Klient-użytkownik.
4. ATM zobowiązuje się do podjęcia wszelkich technicznie możliwych i uzasadnionych kroków w celu ochrony danych zgromadzonych w Panelu Klienta przed dostępem i ingerencją osób trzecich, jak również przed nieuprawnionym użyciem Panelu Klienta.
5. W przypadku naruszenia przez Użytkownika postanowień Umowy lub Regulaminów obowiązujących Użytkownika, którymi jest on związany a także parametrów bezpieczeństwa i specyfikacji obowiązujących dla danej usługi, w szczególności w przypadku wykorzystywania usług ATM do działań niezgodnych z prawem, dobrymi obyczajami lub naruszających prawa osób trzecich, ATM może zablokować świadczone usługi albo zawiesić dostęp do konta w Panelu Klienta.

### § 6. Dostęp i autoryzacja

1. W celu zalogowania się po raz pierwszy w Portalu Klienta Atman, Użytkownik musi korzystać z jakiegokolwiek usługi świadczonej przez ATM, na podstawie Umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych. Panel Klienta dla danego Użytkownika zakładany jest automatycznie, a na wskazany przez klienta w Umowie o świadczenie usług telekomunikacyjnych adres email wysłana zostanie informacja o uruchomieniu usługi Portal klienta Atman oraz login i hasło tymczasowe Użytkownika, umożliwiające dostęp do konta Klient-administrator. Po pierwszym zalogowaniu Użytkownik zobowiązany jest zmienić Hasło tymczasowe na Hasło osobiste. Hasło tymczasowe jest ważne maksymalnie 30 dni od daty wygenerowania.
2. W przypadku trzykrotnego wpisania niewłaściwego hasła, dostęp do konta w Panelu Klienta zostanie zablokowany.
3. Użytkownik powinien zachować poufność i nie udostępniać hasła osobom trzecim. W przypadku ujawnienia, utraty hasła lub zablokowania dostępu, przez wpisanie niewłaściwych danych, Użytkownik może wysłać żądanie wygenerowania nowego hasła tymczasowego, które nadpisuje poprzednie hasło dla loginu i umożliwia logowanie.

4. W celu dodatkowej autoryzacji niektórych operacji pracownik Portalu Klienta Atman ma prawo zadać Użytkownikowi pytania dotyczące jego danych osobowych udostępnionych Atman. Jeżeli Użytkownik nie może podać prawidłowych danych niezbędnych do wykonania danego zlecenia, nie może być ono zrealizowane.
5. Wszelkie operacje i dyspozycje zlecone przy użyciu kont Klient-administrator i/lub Klient-użytkownik w ramach Panelu Klienta, z użyciem prawidłowego LOGINU oraz HASŁA osobistego, uważa się za zlecone przez Użytkownika oraz stanowią oświadczenie jego woli Osoba, która zaloguje się do Panelu Klienta za pomocą konta Klient-administrator i/lub Klient-użytkownik, przy użyciu poprawnego Loginu oraz Hasła osobistego, uznana jest za Użytkownika.

### **§ 7. Zawarcie Umowy. Rejestracja**

1. Zawarcie Umowy na Usługi Dodatkowe, następuje z chwilą akceptacji Regulaminu przez Użytkownika.
2. Użytkownik nie dokonuje samodzielnej rejestracji w Portalu Klienta Atman, rejestracji Użytkownika dokonuje ATM na podstawie oraz w zakresie danych Użytkownika podanych przez Użytkownika w Umowie na świadczenie usług telekomunikacyjnych.
3. Użytkownik składa oświadczenie woli w zakresie korzystania z usługi Portalu Klienta Atman poprzez wystąpienie do ATM z wnioskiem o przyznanie mu hasła tymczasowego a po jego otrzymaniu zalogowanie się do utworzonego dla Użytkownika Panelu Klienta.
4. ATM zobowiązany jest do świadczenia usług objętych Umowa na Usługi Dodatkowe, przez cały okres obowiązywania tej umowy, z zastrzeżeniem innych postanowień przewidzianych w Regulaminie.

### **§ 8. Zamówienie Usług Dodatkowych, zasady świadczenia Usług Dodatkowych oraz zaprzestanie świadczenia Usług Dodatkowych.**

1. Użytkownik przy użyciu konta Klient-administrator lub Klient-użytkownik, samodzielnie dokonuje wyboru Usług Dodatkowych z jakich chce korzystać oraz dokonuje ich zamówienia lub rezygnacji z tych usług, poprzez złożenie stosownej dyspozycji w Panelu Klienta. Złożenie przez Użytkownika za pomocą konta Klient-administrator lub Klient-użytkownik, dyspozycji w Panelu Klienta jest prawnie wiążącym oświadczeniem woli Użytkownika, które podlega rejestracji Portalu Klienta Atman, w zakresie faktu złożenia oświadczeń woli, jego treści i czasu złożenia, wraz z jednoznaczną identyfikacją Użytkownika składającego oświadczenie oraz rodzajem użytego konta
2. Złożenie zamówienia na Usługi Dodatkowe lub rezygnacja z tych usług stanowi oświadczenie woli Użytkownika, w zakresie zamówienia Usług dodatkowych lub rezygnacji z nich, na warunkach wskazanych w niniejszym Regulaminie.
3. Dyspozycja Użytkownika, w zakresie złożenie zamówienia na Usługi Dodatkowe lub rezygnacji z nich, odbywa się po przeprowadzonej identyfikacji Użytkownika w Panelu Klienta za pomocą Loginu i Hasła osobistego ustanowionych dla konta Klient-administrator i/lub Klient-użytkownik oraz wykonaniu dostępnej akcji (dodaj lub usuń usługę) w Panelu Klienta.
4. ATM zobowiązuje się do aktywowania zamówionych przez Użytkownika Usług Dodatkowych, na warunkach określonych w Regulaminie, niezwłocznie po złożonym zamówieniu Usługi Dodatkowej oraz do potwierdzenia na wskazany przez Użytkownika adres email, faktu złożenia lub rezygnacji z Usługi Dodatkowej.
5. Poprzez zalogowanie do Panelu Klienta Użytkownik oświadcza, iż zapoznał się oraz akceptuje Regulamin w całości.
6. Usługi dodatkowe są świadczone odpłatnie przez ATM, według Cennika.
7. Okres Abonamentowy Usługi Dodatkowej jest równy Okresowi Abonamentowemu usługi telekomunikacyjnej stanowiącej przedmiot Umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych, do której zamówiona została Usługa Dodatkowa.
8. Przedłużenie Okresu Abonamentowego Usługi Dodatkowej następuje automatycznie wraz z przedłużeniem Okresu Abonamentowego usługi telekomunikacyjnej, do której Usługa Dodatkowa została zamówiona i aktywowana.

9. ATM zastrzega sobie prawo do usunięcia, bez wcześniejszego zawiadomienia Użytkownika o takim zamiarze, danych zawierających treści o bezprawnym charakterze.
10. ATM zastrzega sobie prawo do wstrzymania świadczenia Usług Dodatkowych i/lub wstrzymania dostępu do Usług Dodatkowych i/lub wstrzymania dostępu do Panelu Klienta, w trakcie trwania umowy na Usługi Dodatkowe, w sytuacji gdy Użytkownik opóźnia się w zapłacie jakichkolwiek należności na rzecz ATM.
11. Użytkownik może w dowolnej chwili zrezygnować z Usług Dodatkowych poprzez usunięcie tych usług w Panelu Klienta oraz może zrezygnować w każdej chwili z usługi Portalu Klienta Atman, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy na Usługi Dodatkowe, na adres siedziby ATM.
12. Rezygnacja z Usług Dodatkowych powoduje wstrzymanie świadczenia tych usług przez ATM, rezygnacja z usług Portalu Klienta Atman powoduje utratę przez Użytkownika dostępu do Panelu Klienta oraz Portalu Klienta Atman.
13. W przypadku rezygnacji przez Użytkownika z Usług Dodatkowych lub wypowiedzenia Umowy na Usługi Dodatkowe, Użytkownik zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz ATM wynagrodzenia według cennika, w wysokości odpowiadającej okresowi w jakim Usługi Dodatkowe były aktywowane.

### **§ 9. Warunki techniczne**

1. ATM dołoży starań, aby korzystanie z Portalu Klienta Atman było możliwe dla Użytkowników z użyciem wszystkich popularnych przeglądarek internetowych, systemów operacyjnych, typów komputerów oraz typów połączeń internetowych.
2. ATM rekomenduje w niniejszym Regulaminie minimalne warunki techniczne w celu poprawnego korzystania z Portalu Klienta Atman. ATM nie gwarantuje i nie odpowiada za to, że każdy wariant konfiguracyjny sprzętu elektronicznego posiadany przez Użytkownika, umożliwi korzystanie z Portalu Klienta Atman.
3. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające Użytkownikowi korzystanie z Portalu Klienta Atman, z zastrzeżeniem ustępu 2 powyżej, to przeglądarka internetowa (Internet Explorer wersje 8-11; Firefox wersje 4-26; Chrome wersje 10-32; Opera 16-18; Safari 5.1) z dostępem do Internetu, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”.
4. ATM zastrzega, że dla skorzystania z pełnej ich funkcjonalności Portalu Klienta Atman, może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL oraz wtyczki Flash.
5. Warunkiem koniecznym do korzystania z usługi Portalu Klienta Atman oraz Usług Dodatkowych jest poprawne zalogowanie się do Panelu Klienta przy użyciu Loginu oraz Hasła osobistego.

### **§ 10. Zobowiązania Użytkownika**

1. Użytkownik zobowiązany jest do informowania ATM o wszelkich zmianach swoich danych, koniecznych do prawidłowego wystawienia faktur. Użytkownik zobowiązany jest także do powiadomienia ATM o każdej zmianie adresu do doręczeń i/lub zmianach kontaktowego adresu poczty elektronicznej, pod rygorem skutków uznania wysłanych na niezaktualizowane adresy faktur, pism lub wiadomości e-mail za skutecznie doręczone.
2. Użytkownik zobowiązany jest do terminowego regulowania płatności za usługi.
3. Użytkownik zobowiązany jest do podawania prawdziwych danych osobowych w celu zamawiania usług.
4. Użytkownik zobowiązany jest naprawić ATM wszelkie szkody jakie ATM poniesie w związku z korzystaniem przez Użytkownika ze świadczonej mu usługi, z naruszeniem przepisów obowiązującego prawa lub praw osób trzecich.
5. Użytkownik zobowiązuje się do współdziałania z ATM w ewentualnych sporach sądowych oraz pozasądowych z osobami trzecimi, które będą dochodziły odpowiedzialności ATM w związku ze świadczonymi usługami na rzecz Użytkownika.



6. Użytkownik zobowiązuje się, że upoważnione prze niego osoby którym Użytkownik umożliwił dostęp do swojego Panelu Klienta z wykorzystaniem konta Klient-administrator i/lub Klient-użytkownik, korzystając z Portalu Klienta Atman oraz Panelu Klienta, będą przestrzegały postanowień Regulaminu.

### § 11. Zobowiązania ATM

1. ATM zobowiązuje się udostępnić Użytkownikowi narzędzia oraz dokumentację dedykowaną usługom objętym Regulaminem, w szczególności:
  - a) dokumentację - *Instrukcja dla użytkownika Portalu Klienta Atman*, dostępna na stronie internetowej Portalu Klienta Atman pod przyciskiem „i”, pod adresem: <https://portal.atman.pl/resources/docs/pomoc.pdf>;
  - b) narzędzia pokazujące aktualny status płatności oraz zawierające elektroniczne wersje faktur;
  - c) narzędzia umożliwiające zdalny monitoring i zarządzanie Usługami w Portalu Klienta Atman;
  - d) dane kontaktowe do działu technicznego;
  - e) Regulamin;
  - f) Specyfikację techniczną;
  - g) Cennik dotyczący płatnych Usług Dodatkowych;
2. W Portalu Klienta Atmana awarie i problemy techniczne należy zgłaszać przez Portal Klienta Atman. Dane kontaktowe i adres mailowy zgłaszania awarii podane są w Portalu Klienta Atman.
3. ATM zastrzega, że korzystanie z Portalu Klienta Atman odbywa się wyłącznie na koszt i ryzyko Użytkownika.
4. ATM nie udziela żadnej gwarancji, że korzystanie z Portalu Klienta Atman przebiegało będzie bez błędów, wad, czy przerw.
5. ATM nie ponosi żadnej odpowiedzialności w szczególności cywilnej, karnej i administracyjnej, za korzystanie przez Użytkownika z Portalu Klienta Atman, w sposób sprzeczny z postanowieniami Regulaminu, Umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych i/lub innych regulaminów właściwych Usług.

### § 11. Dostępność Usług

1. W celu świadczenia usługi z należytą starannością, ATM zastrzega sobie prawo do dokonywania aktualizacji oprogramowania Portalu Klienta Atman oraz oprogramowania na serwerach za pomocą, których świadczone są Usługi objęte Regulaminem.
2. ATM zastrzega sobie prawo do robienia możliwie krótkich przerw technicznych w dostępie do Portalu Klienta Atman, Panelu Klienta i/lub Usług Dodatkowych w czasie najmniejszego obciążenia, związanych z obsługą i konserwacją Portalu Klienta Atman, o których poinformuje Użytkownika z wyprzedzeniem, poprzez komunikat zamieszczony w Portalu Klienta Atmana.

### § 12. Płatności

1. Korzystanie przez Użytkownika z Portalu Klienta Atman jest bezpłatne.
2. Opłata z tytułu świadczenia przez ATM Usług Dodatkowych naliczana będzie w okresach miesięcznych oraz ustalana jest zgodnie z Cennikiem, obowiązującym w chwili zamówienia Usługi Dodatkowej i powinna zostać wniesiona z chwilą upływu terminu zapłaty, wskazanego na fakturze.

3. Użytkownik zobowiązany jest do dokonania z góry wpłaty tytułem opłacenia Usług Dodatkowych, na wskazany przez ATM na fakturze rachunek bankowy.
4. Faktura tytułem świadczenia Usług Dodatkowych wystawiana jest na dane Użytkownika podane w Umowie o świadczenie usług telekomunikacyjnych. Termin płatności faktury VAT wynosi 14 dni, od daty wystawienia faktury. Użytkownikowi, który wyraził zgodę na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej, faktura zostanie udostępniona w Panelu Klienta.
5. Datą zapłaty jest data uznania rachunku bankowego ATM.

### § 13. Tryb postępowania reklamacyjnego

1. Reklamacja Użytkownika w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem usług objętych Umową na Usługi Dodatkowe, winna zostać przesłana pocztą elektroniczną na adres [support@atman.pl](mailto:support@atman.pl)
3. ATM rozpatruje reklamacje w terminie 14 dni roboczych od otrzymania reklamacji, przy czym okres ten może zostać przedłużony do 30 dni w przypadku, gdy rozpatrzenie reklamacji wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.
4. O rozpatrzeniu reklamacji Użytkownik zostanie niezwłocznie powiadomiony przez ATM.
5. Reklamacja powinna określać:
  - a) dane Użytkownika zgłaszającego reklamację, w tym dane umożliwiające identyfikację osoby składającej Reklamację, jako Użytkownika oraz imię i nazwisko osoby wyznaczonej do kontaktu w sprawie reklamacji;
  - b) usługę, której reklamacja dotyczy;
  - c) określenie przedmiotu reklamacji oraz reklamowanego okresu
  - d) zarzuty Użytkownika, co do wskazanej usługi;
  - e) okoliczności uzasadniające reklamację;
  - f) ewentualne żądania Użytkownika związane ze złożoną reklamacją;
6. Reklamacja powinna zostać podpisana przez Użytkownika lub osobę należycie umocowaną do jego reprezentowania. Do reklamacji należy dołączyć skan dokumentu, z którego wynika umocowanie.
7. ATM obowiązany jest udzielić pisemnej odpowiedzi na reklamację, wskazując, czy uznaje reklamację oraz w jaki sposób zamierza ją rozpatrzyć lub informując o braku podstaw do uznania reklamacji wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska.

### § 14. Okres obowiązywania umowy i jej rozwiązanie

1. Umowa na Usługi Dodatkowe, jeżeli nie zostanie wypowiedziana wcześniej obowiązuje przez cały okres trwania Umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych oraz wygasa z chwilą rozwiązania tej umowy.
2. ATM poza wypadkami przewidzianymi w Umowie o świadczenie usług telekomunikacyjnych, uprawnione będzie do rozwiązania Umowy na Usługi Dodatkowe w przypadku, gdy:
  - a. Użytkownik istotnie naruszy postanowienia Regulaminu;
  - b. Użytkownik będzie korzystał z usług niezgodnie z ich przeznaczeniem lub określonymi parametrami;
  - c. Użytkownik będzie działał na szkodę ATM, innych klientów ATM lub użytkowników sieci Internet.

### § 15. Postanowienia końcowe

1. Strony obowiązują aktualna wersja Regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia opublikowania go na stronie internetowej dostępnej pod adresem [www.atman.pl](http://www.atman.pl) lub stronie internetowej Portalu Klienta Atmana
3. Treść niniejszego Regulaminu może zostać utrwalona przez Użytkownika poprzez wydrukowanie, zapisanie na nośniku lub pobranie, w każdej chwili ze strony internetowej.



4. ATM zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie. Może ona być spowodowana w szczególności zmianami ustawodawczymi, rozwojem technologii internetowych, zmianami zasad korzystania z usługi Portalu Klienta Atman i/lub Usług dodatkowych. O treści zmiany Regulaminu Użytkownik zostanie powiadomiony przez ATM, poprzez zamieszczenie przez ATM w Portalu Klienta Atman komunikatu o zmianie Regulaminu, zawierającej nowy Regulamin i utrzymanie tej informacji na stronie Portalu Klienta Atman, przez co najmniej jeden miesiąc.
5. Powiadomienie o zmianie Regulaminu, nastąpi nie później niż z zachowaniem miesięcznego okresu rozliczeniowego Usług Dodatkowych, przed wprowadzeniem takiej zmiany.
6. W przypadku zmiany Regulaminu z przyczyn innych niż wynikające z obowiązków nałożonych przepisami prawa, Użytkownik ma prawo nie zaakceptować dokonanych zmian Regulaminu, o czym ma obowiązek poinformować pisemnie ATM poprzez wypowiedzenie Umowy na Usługi Dodatkowe. W takim przypadku Umowa na Usługi Dodatkowe ulega rozwiązaniu wraz z końcem okresu rozliczeniowego Usług Dodatkowych.
7. Jeżeli jakkolwiek część Regulaminu okaże się nieważna lub nieskuteczna, w świetle przepisów obowiązującego prawa, należy tę część interpretować w taki sposób, by była ona zgodna z prawem właściwym i odzwierciedlała w najbardziej zbliżonym jak to możliwe zakresie intencje danego zapisu. Pozostałe części Regulaminu pozostają w mocy i są w pełni skuteczne.
8. Prawem właściwym dla wszystkich stosunków prawnych wynikających z niniejszego Regulaminu jest prawo polskie.
9. Użytkownik nie może przenosić na osoby trzecie praw i obowiązków wynikających z Umowy na Usługi Dodatkowe bez zgody ATM.
10. ATM przysługuje prawo do podawania nazwy Użytkownika w materiałach reklamowych, marketingowych oraz listach referencyjnych ATM. – jeżeli zawarta z Użytkownikiem Umowa o świadczenie usług telekomunikacyjnych nie stanowi inaczej.
11. W sprawach nieuregulowanych w Umowie na Usługi Dodatkowe, Regulaminie oraz Umowie o świadczenie usług telekomunikacyjnych, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych ustaw obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
12. Poprzez fakt zalogowania się do Panelu Klienta oraz korzystania z Portalu Klienta Atman Użytkownik potwierdza, że zapoznał się z treścią Regulaminu i akceptuje wszystkie jego postanowienia oraz zobowiązuje się do ich przestrzegania.
13. Usługi Dodatkowe mogą być świadczone wyłącznie Użytkownikom, którzy korzystają z Panelu Klienta, zgodnie z postanowieniami Regulaminu i Umowy o świadczenie usług telekomunikacyjnych. Warunkiem świadczenia Usług Dodatkowych przez ATM na rzecz Użytkownika (Klient – administrator oraz Klient – użytkownik) jest zaakceptowanie przez Użytkownika Regulaminu.
14. W przypadku zamiaru zaprzestania świadczenia Usług Dodatkowych, ATM informuje o tym Użytkownika wyznaczając okres wypowiedzenia nie krótszy niż 30 dni. Po upływie okresu wypowiedzenia ATM ma prawo usunąć Usługi Dodatkowe oraz dane zapisane w Panelu Klienta Portalu Klienta Atman.
15. Wszelkie spory mogące wynikać z umowy pomiędzy Klientem a ATM, którym nie uda się zapobiec w drodze postępowania reklamacyjnego, rozstrzygane będą przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby ATM. Miejszem świadczenia usług jest siedziba ATM.
16. Dane systemu SCADA prezentowane w Portalu Klienta Atman nie mogą być podstawą do zgłaszania roszczeń dot. niewywiązywania się z SLA usługi kolokacji.
17. Regulamin w wersji z dnia 01 lipca 2014 r.